

«ПРИНЯТО»
На Общем собрании ГБДОУ №86
Приморского района Санкт-Петербурга
Протокол № 2 от 28.02.2023

«Согласовано»
Председатель Первичной профсоюзной
организации _____ Сапрыкина М.И.

«УТВЕРЖДАЮ»
Заведующий ГБДОУ
Детский сад №86
Приморского района Санкт-
Петербурга

_____/Ляцевич Н.Л./

Приказ № 22 от 01.03.2023г

Положение
О стимулирующих, и иных выплатах работников
государственного бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детского сада №86 Приморского района Санкт-
Петербурга

новая редакция

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о стимулирующих, компенсирующих и иных выплатах работникам Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №86 Приморского района Санкт-Петербурга (в дальнейшем по тексту – Положение) разработано на основании Трудового Кодекса Российской Федерации, Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации», Программы поэтапного совершенствования оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2013-2018 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.11.2012 № 2190-р, Закона Санкт-Петербурга от 05.10.2005 N 531-74 " О системах оплаты труда работников государственных учреждений Санкт-Петербурга», Законом Санкт-Петербурга от 25.12.2015 № 904-186 «О внесении изменений в Закон Санкт-Петербурга «О системах оплаты труда работников государственных учреждений Санкт-Петербурга», Устава Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №86 Приморского района Санкт-Петербурга, утвержденного распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 16.04.2015 года № 1742-р; Коллективного договора Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №86 Приморского района Санкт-Петербурга, Распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 06.12.2017 № 3737-р «Методические рекомендации по системе оплаты труда работников государственных образовательных учреждений Санкт-Петербурга и государственных учреждений Санкт-Петербурга, осуществляющих деятельность по оказанию психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, находящимся в ведении Комитета по образованию и администраций районов Санкт-Петербурга (с изменениями от 02 июня 2021г.), Распоряжением Комитета по образованию от 05.07.2019г № 1994-р «Об утверждении примерных показателей и критериев эффективности деятельности педагогических работников государственных образовательных учреждений, находящихся в ведении Комитета по образованию и администраций районов Санкт-Петербурга», Положения о системе оплаты труда работников Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №86 Приморского района Санкт-Петербурга.

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим порядок установления выплат компенсационного характера (доплат) и стимулирующего характера (надбавок) для Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №86 Приморского района Санкт-Петербурга (в дальнейшем по тексту – ОУ).

1.3. Настоящее Положение, а также изменения в Положение и дополнения к Положению обсуждаются на общем собрании работников ОУ, принимаются Решением Общего собрание работников Образовательной организации и утверждаются приказом заведующего после получения мотивированного мнения профсоюзного комитета.

2. Виды, цель и порядок выплат компенсирующего, стимулирующего характера.

2.1. Виды выплат: компенсирующие доплаты, стимулирующие надбавки, иные выплаты.

2.1.1. Компенсирующие доплаты:

- доплата за работу в условиях труда, отклоняющихся от нормальных; - доплата за работу, не входящую в круг должностных обязанностей работника;
- доплата из фонда доходов, полученных от оказания дополнительных платных образовательных услуг;

2.1.2. Стимулирующие надбавки:

- надбавка по результатам работы за отчетный период в соответствии с показателями и критериями эффективности деятельности;

2.1.3. Премирование:

- единовременная премиальная выплата;
- премиальные выплаты за высокие результаты работы;
- премиальные выплаты за высокие результаты работы, при оказании дополнительных платных образовательных.

2.1.4. Иные выплаты:

- материальная помощь.

2.2. Целью выплат компенсирующего, стимулирующего характера и иных выплат является повышение эффективности и качества труда работников образовательного учреждения, усиление их заинтересованности в проявлении творческой активности и инициативы при реализации поставленных перед коллективом задач, в успешном выполнении задач и функций, возложенных на ОУ, в укреплении материально-технической базы ОУ, а также обеспечение социально-

экономической защиты и поддержки работников.

Целью выплат компенсирующего характера является установление работникам ОУ доплат за работу, не входящую в круг должностных обязанностей работника, за работу в условиях труда, отклоняющихся от нормальных, а также обеспечение социально-экономической и правовой защиты работников.

Целью выплат стимулирующего характера является усиление материальной заинтересованности работников в повышении эффективности деятельности образовательного учреждения, усиление мотивации труда работников и их поощрение за результаты труда, личный вклад в реализацию задач и функций, возложенных на образовательное учреждение.

Целью иных выплат является обеспечение социально-экономической защиты и поддержки работников ОУ.

2.3. Выплаты компенсирующего характера осуществляются в пределах средств, выделенных на оплату труда исходя из утвержденного распоряжением администрации Приморского района Санкт-Петербурга размера средств фонда доплат и надбавок, а также из фонда доходов, полученных от оказания дополнительных платных образовательных услуг.

Выплаты стимулирующего характера в части надбавок по результатам работы за отчетный период в соответствии с показателями эффективности деятельности работников учреждения могут осуществляться в пределах средств, выделенных на оплату труда исходя из утвержденного распоряжением администрации Приморского района Санкт-Петербурга размера средств фонда доплат и надбавок, а также средств, полученных от оказания дополнительных платных образовательных услуг.

Премии могут быть выплачены из фонда экономии заработной платы, а также из фонда доходов, полученных от оказания дополнительных платных образовательных услуг.

Иные выплаты (материальная помощь) работникам может быть выплачена из фонда доходов, полученных от оказания дополнительных платных образовательных услуг. Выплаты производятся только в период действия трудового договора и прекращаются при окончании трудовых отношений.

Для решения вопросов по установлению выплат всех видов в ОУ создается Комиссия по распределению доплат и надбавок (далее – Комиссия), деятельность которой регулируется п.2.4. настоящего Положения.

2.4. Комиссия ежегодно избирается на Общем собрании работников ОУ из числа административно-управленческого персонала, работников ОУ. В состав комиссии обязательно входит представитель профсоюзной организации образовательного учреждения. Число членов Комиссии должно составлять нечётное количество человек, но не менее 5. Состав комиссии ежегодно утверждается приказом заведующего ОУ.

Основной задачей Комиссии является:

оценка эффективности и результативности деятельности всех работников ОУ на основе выполнения показателей эффективности деятельности.

На основании письменного решения Комиссии (Протокол) издается приказ заведующего ОУ о назначении и размере выплат.

В своей деятельности Комиссия руководствуется настоящим Положением.

2.5. Выплаты компенсационного, стимулирующего характера и иные выплаты заведующему ОУ устанавливаются распоряжением главы администрации Приморского района Санкт-Петербурга.

3. Условия, порядок установления и отмены выплат компенсационного характера (далее по тексту - доплат):

3.1. Доплаты работникам ОУ могут устанавливаться за дополнительную работу, непосредственно не входящую в круг должностных обязанностей работника, а также за выполнение работы в условиях труда, отклоняющихся от нормальных (при выполнении сверхурочной работы, работы в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни, работы во вредных условиях труда).

3.2. Доплаты к должностным окладам работников ОУ устанавливаются в пределах фонда доплат и надбавок, а также фонда доходов, полученных от оказания дополнительных платных образовательных услуг в процентах к должностным окладам. Размер доплаты за дополнительную работу указывается в процентах.

3.3. Доплаты работникам ОУ могут устанавливаться: на календарный год, на учебный год с 1

сентября; на квартал, на месяц, на период выполнения дополнительной работы, не входящей в круг основных обязанностей работника.

3.4. Размер доплаты определяется Комиссией и утверждается приказом заведующего образовательного учреждения.

3.5. Выплаты доплат осуществляются ежемесячно.

3.6. Доплаты, установленные работникам, могут быть отменены или уменьшены:

- в связи с невыполнением возложенных на работника дополнительных обязанностей;
- в связи с отказом работника от выполнения дополнительной работы; - в связи с прекращением работы в условиях труда, отклоняющихся от нормальных.

3.7. Настоящее Положение устанавливает следующий перечень дополнительной работы, не входящей в круг основных обязанностей, для различных категорий работников ОУ, а также доплат за работу в условиях труда, отклоняющихся от нормальных и размер доплат:

3.7.1. Доплаты за работу в условиях труда, отклоняющихся от нормальных, которые могут быть установлены работнику:

Наименование выплаты	Размер выплаты	Фактор, обуславливающий получение выплаты
1. Оплата работы в ночное время (с 22 часов до 6 часов)	Каждый час работы в ночное время оплачивается в повышенном размере не ниже 35% часовой ставки (оклада).	Работа в ночное время
2. Оплата работы в выходной день или нерабочий праздничный день	Оплата работы в двойном размере См. ст.153 ТК РФ	Работа в выходной день или нерабочий праздничный
3. Доплата за сверхурочную работу	За первые два часа – в полуторном размере, за последующие – в двойном размере	Сверхурочная работа
4. Совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работ или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором	Устанавливается по соглашению сторон трудового договора (дополнительного соглашения) с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы (ст.60.2 ТК РФ)	Выполнение в течение установленной продолжительности рабочего дня наряду с работой, определенной трудовым Договором (доп. соглашением), дополнительной работы по другой или такой же должности (профессии), включенной в штатное расписание учреждения, и только по указанной должности

3.7.2. Доплата за работу, не входящую в круг должностных обязанностей работника, которые могут быть установлены работнику:

Вид доплат	Категория работников	Размер доплаты
Пункт 1. Работа с сайтом https://zakupki.gov.ru	работник ОУ	6 % от оклада
Пункт 2. Работа с сайтом www.new.gz-spb.ru	работник ОУ	5 % от оклада
Пункт 3. Работа с сайтом www.86spb.tvoyasadik.ru	работник ОУ	20 % от оклада
Пункт 4. Работа с электронными торговыми площадками	работник ОУ	6 % от оклада
Пункт 5. Работа уполномоченного на решение задач в области ГО ЧС	работник ОУ	5 % от оклада
Пункт 6. Работа в программе для ЭВМ		

«Формирование базы данных учащихся» (транспортная база)	работник ОУ	5 % от оклада
Пункт 7. Работа в программе База данных «Параграф»	документовед	20 % от оклада
Пункт 8. Работа на bus.gov.ru	работник ОУ	5 % от оклада
Пункт 9. Работа с документами по оформлению компенсации (невзимании) части родительской платы	документовед	20 % от оклада
Пункт 10. Работа в электронной системе СБИС (online.sbis.ru)	работник ОУ	5 % от оклада
Пункт 11. Ведение электронных трудовых книжек. Отправка в ОСФР по Санкт-Петербургу и Ленинградской области сведений о трудовой деятельности сотрудников по форме «ЕФС-1»	документовед	20 % от оклада
Пункт 12. Работа контрактным управляющим	работник ОУ	63 % от оклада
Пункт 13. Актерская игра, выступление на открытых мероприятиях в качестве персонажа.	работник ОУ	5 % от оклада
Пункт 14. Работа за рамками рабочего времени- участие в мероприятиях ОУ (открытые мероприятия, семинары и т.д.)	работник ОУ	5 % от оклада
Пункт 15. Работа за рамками рабочего времени- организация поездки детей для выступлений на различные конкурсы, соревнования	работник ОУ	5 % от оклада
Пункт 16. Работа за рамками рабочего времени: организация выставочных работ; отправка работ на различные конкурсы.	работник ОУ	20 % от оклада
Пункт 17. Работа за рамками рабочего времени- подготовка помещений ОУ к различным открытым мероприятиям.	работник ОУ	10 % от оклада
Пункт 18. Ведение документации по охране труда	зам.зав. по АХР работник ОУ	40 % от оклада 20 % от оклада
Пункт 19. Ведение документации- общий учет медицинских книжек, паспортов здоровья, прививочных сертификатов. Своевременный контроль за прохождением сотрудниками ФЛГ, передача данных в поликлинику	работник ОУ	24 % от оклада
Пункт 20. Своевременное закрытие ворот и калитки во время образовательного процесса. Ведение журналов пропускного режима	работник ОУ	70 % от оклада
Пункт 21. Качественная работа по безопасности образовательного процесса: по Охране труда	работник ОУ	10 % от оклада
Пункт 22. Работа по безопасности образователь- ного процесса: по пожарной безопасности, по Чрезвычайной ситуации	работник ОУ	5 % от оклада
Пункт 23. Работа по безопасности образователь- ного процесса: Воинскому учету, Бронированию	зам. зав. по АХР	5 % от оклада
Пункт 24. Работа по изготовлению методических пособий на группы	помощник воспитателя	32 % от оклада
Пункт 25. Работа во время карантина	помощник воспитателя	30 % от оклада

Пункт 26. Устранение аварийной ситуации на рабочем месте, на территории ОУ	работник ОУ	40 % от оклада
Пункт 27. Развоз просеянного песка в песочницы. Заготовление песочно-соляной смеси на зиму	уборщик территории	60 % от оклада
Пункт 28. Работа с газонокосилкой по уборке территории. Работа с снегоуборочной машиной (обслуживание техники).	работник ОУ	60 % от оклада
Пункт 29. Работа по ремонту кровли здания	работник ОУ	60 % от оклада
Пункт 30. Мелкий косметический ремонт в здании (замена кафельной плитки и тд.)	работник ОУ	60 % от оклада
Пункт 31. Обрезка деревьев и кустарников, вывоз мешков с мусором (листва, ветки) с территории учреждения	работник ОУ	60 % от оклада
Пункт 32. Ручной труд, выполнение погрузочно-разгрузочных работ	работник ОУ	35 % от оклада
Пункт 33. Работа за рамками рабочего времени: помощь воспитателям группы раннего и младшего возраста в одевании и раздевании детей (на прогулку).	работник ОУ	35 % от оклада
Пункт 34. Помощь воспитателям группы раннего и младшего возраста в одевании и раздевании детей (в бассейне).	работник ОУ	9 % от оклада
Пункт 35. Проведение ежедневной текущей дезинфекции специальными растворами помещений (обработка рабочих поверхностей, пола, дверных ручек, помещений пищеблоков, мебели, санузлов, вентилях кранов, спуска бачков унитазов и т.д.)	работник ОУ	30 % от оклада

3.7.3. Доплаты, из фонда доходов, полученных от оказания дополнительных платных образовательных услуг, которые могут быть установлены работнику:

Вид доплат	Категория работников	Размер доплаты (в рублях)
Сохранение контингента обучающихся на период оказания дополнительной платной образовательной услуги	Педагоги дополнительного образования по оказанию дополнительных платных образовательных услуг	до 5 % от базовой единицы
Своевременное и качественное ведение исполнительной документации по дополнительным платным образовательным услугам	Административно-управленческий персонал, назначенный приказом заведующего ОУ, по дополнительным платным образовательным услугам	до 5 % от дохода по платным образовательным услугам от ФОТ основного (Педагогического) персонала

4. Порядок установления выплат стимулирующего характера

4.1. Стимулирующая надбавка может быть установлена педагогическим работникам по результатам работы за месяц, квартал, полугодие по показателям и критериям эффективности деятельности.

4.1.1. Стимулирующая надбавка по результатам работы за отчетный период (далее в разделе 4 – надбавка) устанавливается для педагогических категорий работников ОУ (как категории «Педагогические работники», категории «Прочие педагогические работники», согласно Программе поэтапного совершенствования оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2013-2018 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской

Федерации от 26.11.2012 № 2190-р; распоряжению Комитета по образованию от 30.09.2013 № 2292-р.

4.1.2. Все показатели и критерии эффективности деятельности работников ОУ оцениваются в баллах (оценка различных показателей и критериев не может проводиться в разных единицах, не могут использоваться разные системы критериальной оценки).

Надбавка устанавливается работникам, указанным в п.4.1, при условии достижения ими показателей эффективности деятельности, позволяющих оценить эффективность и результативность деятельности работников за отчетный период.

* Размер выплаты соответствует произведению оценки труда работника в баллах на стоимость балла, которая устанавливается приказом руководителя.

4.1.3. Отчетный период для расчета надбавки устанавливается : за полугодие .

4.1.4. Распределение, назначение и расчет размера надбавки по итогам отчетного периода производится Комиссией по распределению доплат и надбавок не менее чем за 10 дней до окончания отчетного периода.

4.1.5. Для оценивания эффективности и результатов деятельности работник формирует персональное портфолио по схеме, предложенной Комиссией по распределению доплат и надбавок, в соответствии с показателями эффективности, предусмотренными в данном Положении, и предварительно рассчитывает собственный «сводный балл» по каждому показателю. Показатель учитывается при наличии в портфолио подтверждающих документов.

4.1.6. Персональное портфолио сдается работником в Комиссию по распределению доплат и надбавок не менее чем за 15 дней до окончания отчетного периода.

4.1.7. Комиссия рассматривает представленные портфолио и формирует сводный «бальный» список работников.

4.1.8. Основанием для изменения Комиссией «сводного балла эффективности», представленного работником, могут служить технические ошибки, содержащиеся в подсчетах, представленные недостоверные данные, отсутствие подтверждающих документов.

4.1.9. Размер надбавки определяется в абсолютной величине (в рублях). Указанная величина получается умножением набранного работником количества баллов на «цену» одного балла, которая определяется путем деления суммы выделенных средств на количество баллов, набранных всеми педагогами, указанными в п.4.1.

4.1.10. Размер стимулирующих выплат не зависит от стажа и квалификации.

4.1.11. Выплата стимулирующих надбавок осуществляется из фонда надбавок и доплат, как части фонда оплаты труда, на основании приказа заведующего ОУ.

4.1.12. Назначенная работнику надбавка выплачивается ежемесячно до конца соответствующего периода.

Показатели для оценивания эффективности и результатов деятельности работников и установления стимулирующей надбавки могут быть пересмотрены на основании предложений Совета Образовательного учреждения и (или) работников учреждения в преддверии нового отчетного периода, но не позднее, чем за 15 дней до окончания отчетного периода.

5. Премирование:

- единовременная премиальная выплата;

- премиальные выплаты за высокие результаты работы;

- премиальные выплаты за высокие результаты работы, при оказании дополнительных платных образовательных услуг.

5.1. **Единовременная премиальная выплата** – вид поощрения работников, добросовестно исполняющих трудовые обязанности.

5.1.1. Единовременная премия может устанавливаться работнику ОУ:

Наименование выплаты	Категория работников
К юбилейным датам со дня рождения (50,55,60,65,70,75 лет)	Работник ОУ
К общероссийским государственным и профессиональным праздникам.	Работник ОУ

5.2. Премияльные выплаты за высокие результаты работы может быть установлена отдельным работникам по результатам их работы за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, за год при наличии оснований. Ограничений по количеству премиальных выплат в течение календарного года не устанавливается.

5.2.1. Премияльная выплата за высокие результаты работы может устанавливаться работнику ОУ за:

Наименование выплаты	Категория работников
Большой объем выполненной сверхплановой работы, если за эту работу ранее не была установлена стимулирующая надбавка;	Работник ОУ
Оперативное выполнение срочных и важных поручений, работ, возникших в связи с производственной необходимостью, если за эту работу ранее не была установлена стимулирующая надбавка;	Работник ОУ
Организация и/или обеспечение проведения социально значимых мероприятий, акций района, города;	Работник ОУ
Совершенствование МТБ, ремонт кабинетов и помещений собственными силами	Работник ОУ

5.3. Премияльная выплата за высокие результаты работы при оказании дополнительных платных образовательных услуг может быть установлена отдельным работникам, назначенным приказом заведующего ОУ.

5.3.1. Премияльная выплата за высокие результаты работы при оказании дополнительных платных образовательных услуг может устанавливаться работнику ОУ за:

Наименование выплаты	Категория работников
Большой объем выполненной сверхплановой работы, если за эту работу ранее не была установлена стимулирующая надбавка;	Работник ОУ

5.4. Единовременная премияльная выплата и Премияльные выплаты за высокие результаты работы могут быть выплачены на основании приказа заведующего ОУ с учетом письменного решения (Протокола) Комиссии по распределению доплат и надбавок за счет средств фонда надбавок и доплат, за исключением средств, выделяемых на компенсационные и стимулирующие выплаты, указанных в разделе 2 и 3 настоящего Положения, а также из средств фонда экономии заработной платы при условии их наличия.

Премияльная выплата за высокие результаты работы при оказании дополнительных платных образовательных услуг может быть выплачена с учетом письменного решения (Протокола) Комиссии по установлению доплат и надбавок стимулирующего характера за счет средств фонда доходов, полученных от оказания дополнительных платных образовательных услуг.

5.5. Предложения о размере премиальных выплат работникам образовательного учреждения вносят заведующий ОУ и выборный профсоюзный орган.

Наименование выплаты	Категория работников
К юбилейным датам со дня рождения (50,55,60,65,70,75 лет)	Работник ОУ
К общероссийским государственным и профессиональным праздникам.	Работник ОУ

5.6. Размер премии работнику определяется в абсолютных величинах в соответствии с настоящим Положением. Размер выплаты единовременной премии работнику не зависит от его стажа работы и квалификации.

5.7. Работникам, работающим на условиях совместительства, премия выплачивается по решению Комиссии по распределению доплат и надбавок с учетом личного вклада в деятельность ОУ.

5.8. При наличии дисциплинарных взысканий единовременная премия работникам не может быть выплачена.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 151888114763158279608975876681060942203612702675

Владелец Ляцевич Наталия Леонидовна

Действителен с 31.01.2023 по 31.01.2024