

Принято:  
Общим собранием работников  
ГБДОУ детский сад №86  
Приморского района Санкт-Петербурга

Утверждаю:  
Заведующий ГБДОУ детский сад №86  
Приморского района Санкт-Петербурга



(Н.Л. Ляцевич/

Протокол № 2 от «28» февраля 2023г.

Приказ № 22/2 от «07» марта 2023г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса) в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 86 Приморского района Санкт - Петербурга

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольный комплаенс) (далее - Положение) в ГБДОУ детский сад № 86 Приморского района Санкт-Петербурга (далее - ГБДОУ) разработано в целях обеспечения соответствия деятельности ГБДОУ требованиям антимонопольного законодательства и предупреждения нарушений требований антимонопольного законодательства в деятельности ГБДОУ.

1.2. Термины и понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, определенных антимонопольным законодательством Российской Федерации, в том числе распоряжением Правительства Российской Федерации от 18.10.2018 № 2258-р «Об утверждении методических рекомендаций по созданию и организации федеральными органами исполнительной власти системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства», и иными нормативными правовыми актами о защите конкуренции.

1.3. Целями антимонопольного комплаенса являются:

- обеспечение соответствия деятельности ГБДОУ требованиям антимонопольного законодательства;
- профилактика нарушения требований антимонопольного законодательства в деятельности ГБДОУ;

1.4. Задачи и принципы антимонопольного комплаенса ГБДОУ:

- выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства (далее - комплаенс - риски);
- управление комплаенс - рисками;
- контроль за соответствием деятельности ГБДОУ требованиям антимонопольного законодательства;
- оценка эффективности функционирования в ГБДОУ антимонопольного комплаенса.

1.5. При организации антимонопольного комплаенса ГБДОУ руководствуется следующими принципами:

- заинтересованность руководства ГБДОУ в эффективности функционирования антимонопольного комплаенса;
- регулярность оценки комплаенс-рисков;
- обеспечение информационной открытости функционирования в ГБДОУ антимонопольного комплаенса;
- непрерывность функционирования антимонопольного комплаенса в ГБДОУ;
- совершенствование антимонопольного комплаенса.

#### 2. Организация антимонопольного комплаенса.

Уполномоченное (должностное лицо), коллегиальный орган.

2.1. Общий контроль организации антимонопольного комплаенса и обеспечение его

функционирования в ГБДОУ осуществляется **заведующим** ГБДОУ, который:

- вводит в действие акт об антимонопольном комплаенсе, вносит в него изменения, а также принимает локальные акты, регламентирующие реализацию антимонопольного комплаенса в ГБДОУ;
- применяет предусмотренные законодательством Российской Федерации меры ответственности, за нарушение сотрудниками ГБДОУ положения;
- рассматривает материалы, отчеты и результаты периодических оценок эффективности функционирования антимонопольного комплаенса и принимает меры, направленные на устранение выявленных недостатков;
- осуществляет контроль за устранением выявленных недостатков антимонопольного комплаенса;
- утверждает карту комплаенс-рисков;
- утверждает ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса;
- утверждает план мероприятий («дорожную карту») по снижению комплаенс - рисков;
- подписывает доклад об антимонопольном комплаенсе, утверждаемый коллегиальным органом;
- знакомит работников с настоящим Положением при приеме на работу в ГБДОУ.

2.2. В целях организации и функционирования антимонопольного комплаенса в ГБДОУ приказом заведующего назначается **уполномоченное лицо**.

2.3. К компетенции уполномоченного лица относятся следующие функции:

- подготовка и предоставление заведующему на утверждение локального акта об антимонопольном комплаенсе (внесение изменений в локальный акт об антимонопольном комплаенсе), а также иных документов учреждения, регламентирующих процедуры антимонопольного комплаенса;
- выявление комплаенс – рисков, учет обстоятельств, связанных с комплаенс – рисками, определения вероятности возникновения комплаенс – рисков;
- выявление конфликта интересов в деятельности работников ГБДОУ, разработка предложений по их исключению;
- консультирование работников ГБДОУ по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства и антимонопольным комплаенсом;
- организация взаимодействия с коллегиальным органом по вопросам, связанным с антимонопольным комплаенсом;
- разработка процедуры внутреннего расследования, связанного с функционированием антимонопольного комплаенса;
- организация внутренних расследований, связанных с функционированием антимонопольного комплаенса, и участие в них;
- взаимодействие с уполномоченными представителями контролирующих органов при проведении ими проверок по антимонопольному комплаенсу в ГБДОУ;
- информирование заведующего о внутренних документах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства;
- подготовка и внесение на утверждение заведующему карты комплаенс-рисков ГБДОУ;
- подготовка и внесение на утверждение заведующему плана мероприятий («дорожной карты») по снижению комплаенс-рисков ГБДОУ;
- подготовка и внесение на утверждение заведующему ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса;
- подготовка проекта доклада об антимонопольном комплаенсе, организация подписания заведующими утверждения коллегиальным органом доклада об антимонопольном комплаенсе;
- иные функции, связанные с функционированием антимонопольного комплаенса.

2.4. Оценку эффективности организации и функционирования в ГБДОУ антимонопольного комплаенса осуществляет **коллегиальный орган**.

2.5. К функциям коллегиального органа относятся:

- рассмотрение и оценка мероприятий ГБДОУ в части, касающейся функционирования антимонопольного комплекса;
- рассмотрение и утверждение доклада об антимонопольном комплаенсе.

2.6. Функции коллегиального органа, осуществляющего оценку эффективности и функционирования антимонопольного комплаенса, возлагаются на Комиссию по оценке эффективности функционирования антимонопольного комплаенса (далее - Комиссия). Порядок формирования, функции, права и обязанности, состав Комиссии утверждаются приказом заведующего.

### **3. Выявление и оценка комплаенс – рисков**

3.1. В целях выявления и оценки комплаенс-рисков уполномоченным лицом проводятся следующие мероприятия:

- анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства в деятельности ГБДОУ за предыдущие 3 года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел);
- анализ проектов локальных актов ГБДОУ и действующих локальных актов ГБДОУ, относящихся к сфере деятельности ГБДОУ и реализация которых связана с соблюдением требований антимонопольного законодательства на предмет их соответствия антимонопольному законодательству;
- мониторинг и анализ практики применения ГБДОУ антимонопольного законодательства;
- проведение систематической оценки эффективности разработанных и реализуемых мероприятий по снижению комплаенс-рисков.

3.2. При проведении (не реже одного раза в год) уполномоченным лицом анализа выявленных нарушений антимонопольного законодательства за предыдущие 3 года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел) реализуются следующие мероприятия:

- осуществление сбора в ГБДОУ сведений о наличии нарушений антимонопольного законодательства;
- составление перечня нарушений антимонопольного законодательства в ГБДОУ, который содержит сведения о выявленных за последние 3 года нарушениях антимонопольного законодательства (отдельно по каждому нарушению) и информацию о нарушениях (указание нарушенной нормы антимонопольного законодательства, краткое изложение сути нарушения, указание последствий нарушения антимонопольного законодательства и результата рассмотрения нарушения антимонопольным органом) позицию антимонопольного органа, сведения о мерах по устранению нарушения, а так же мерах, направленных ГБДОУ на недопущения повторения нарушения.

3.3. При проведении (не реже одного раза в год) уполномоченным лицом анализа локальных актов ГБДОУ, а так же мониторинга и анализа практики применения антимонопольного законодательства в ГБДОУ реализуются следующие мероприятия:

- осуществление на постоянной основе сбора сведений правоприменительной практике в ГБДОУ;
- предоставление заведующему сводного доклада с обоснованием целесообразности (нецелесообразности) внесения изменений в локальные акты ГБДОУ;
- подготовка по итогам сбора информации о правоприменительной практике в ГБДОУ аналитической справки об изменениях и основных аспектах правоприменительной практики в ГБДОУ;

3.4. Выявляемые комплаенс-риски распределяются по уровням уполномоченным лицом согласно **приложению № 1** к настоящему Положению.

3.5. На основе проведенной оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства уполномоченным лицом составляется описание рисков, в которое также включается оценка причин и условий возникновения рисков по форме согласно **приложению № 2** к настоящему Положению.

3.6. Информация о выявлении и оценке комплаенс-рисков ГБДОУ включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

#### **4. План мероприятий по снижению комплаенс-рисков («дорожная карта»)**

4.1. В целях снижения комплаенс-рисков ГБДОУ уполномоченным лицом на основе карты комплаенс-рисков учреждения разрабатывается план мероприятий («дорожная карта») по снижению комплаенс-рисков ГБДОУ (далее – Дорожная карта) по форме согласно **приложению № 3** к настоящему Положению.

4.2. Дорожная карта разрабатывается ежегодно и утверждается заведующим.

4.3. Дорожная карта размещается на официальном сайте ГБДОУ.

4.4. Уполномоченное лицо на постоянной основе осуществляет мониторинг исполнения Дорожной карты.

4.5. Информация об утверждении и исполнении Дорожной карты включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

#### **5. Ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса**

5.1. Установление и оценка достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса представляют собой часть системы внутреннего контроля, в процессе которой происходит оценка качества работы (работоспособности) системы управления комплаенс - рисками в течение отчетного периода. Под отчетным периодом понимается календарный год.

5.2. Ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса устанавливаются для ГБДОУ в целом.

5.3. Ключевые показатели для ГБДОУ в целом устанавливаются в целях снижения рисков нарушения антимонопольного законодательства в процессе деятельности учреждения по результатам выявления и оценки рисков с учетом уровней рисков, приведенных в **приложении № 1** к настоящему Положению.

5.4. Ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса разрабатываются уполномоченным лицом и утверждаются заведующим.

5.5. Комиссией ежегодно проводится оценка достижения ключевых показателей эффективности реализации мероприятий антимонопольного комплаенса.

5.6. Информация о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

#### **6. Оценка эффективности антимонопольного комплаенса**

6.1. Оценка эффективности организации и функционирования в ГБДОУ антимонопольного комплаенса осуществляется Комиссией по результатам рассмотрения доклада об антимонопольном комплаенсе.

6.2. При оценке эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса Комиссия учитывает материалы, содержащиеся в докладе об антимонопольном комплаенсе, а также:

- карту комплаенс - рисков, утвержденную заведующим;
- ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса, утвержденные заведующим;
- план мероприятий («дорожную карту») по снижению комплаенс - рисков, утвержденный заведующим.

#### **7. Порядок ознакомления сотрудников ГБДОУ с настоящим положением**

7.1. При приеме на работу в ГБДОУ на должность, гражданин Российской Федерации должен быть ознакомлен с настоящим Положением заведующим.

## **8. Доклад об антимонопольном комплаенсе**

8.1. Доклад об антимонопольном комплаенсе должен содержать следующую информацию:

- о результатах проведенной оценки комплаенс-рисков;
- об исполнении мероприятий по снижению комплаенс-рисков;
- о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса.

8.2. Подготовка доклада об антимонопольном комплаенсе осуществляется (один раз в год) уполномоченным лицом и представляется на подпись заведующему. Подписанный заведующим доклад представляется на утверждение Комиссии.

8.3. Комиссия рассматривает вопрос об утверждении доклада об антимонопольном комплаенсе на ближайшем заседании.

8.4. Доклад об антимонопольном комплаенсе, подписанный заведующим и утвержденный Комиссией, размещается на официальном сайте ГБДОУ.

## **9. Заключительные положения**

9.1. Настоящее Положение может быть изменено и/или дополнено на основании приказа заведующего ГБДОУ.

9.2. Все вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регулируются действующим законодательством Российской Федерации и локальными актами ГБДОУ.

**Приложение № 1**  
к Положению об организации системы  
внутреннего обеспечения соответствия требованиям  
антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса)  
в ГБДОУ детский сад № 86 Приморского района Санкт - Петербурга

**Уровни риска нарушения антимонопольного  
Законодательства (комплаенс-риски)**

<b>№ п/п</b>	<b>Уровень риска</b>	<b>Описание риска</b>
1	Низкий уровень	Отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности ГБДОУ по развитию конкуренции, вероятность выдачи предупреждения, возбуждения дела о нарушении антимонопольного законодательства, наложения штрафа отсутствует.
2	Незначительный уровень	Вероятность выдачи ГБДОУ предупреждения.
3	Существенный уровень	Вероятность выдачи ГБДОУ предупреждения и возбуждения в отношении него дела о нарушении антимонопольного законодательства.
4	Высокий уровень	Вероятность выдачи ГБДОУ предупреждения, возбуждения в отношении него дела о нарушении антимонопольного законодательства и привлечения его к административной ответственности (штраф, дисквалификация).

**Приложение № 2**  
к Положению об организации системы  
внутреннего обеспечения соответствия требованиям  
антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса)  
в ГБДОУ детский сад № 86 Приморского района Санкт - Петербурга

**ФОРМА**  
**Карты рисков нарушения антимонопольного законодательства**  
**(комплаенс-рисков)**  
**за отчетный период: \_\_\_\_\_ год.**

№ п/п	Уровень риска	Виды рисков (описание рисков)	Причины и условия возникновения рисков	Мероприятия по минимизации и устранению рисков	Наличие (отсутствие) остаточных рисков	Вероятность повторного возникновения рисков
1	2	3	4	5	6	7

**Приложение № 3**  
к Положению об организации системы  
внутреннего обеспечения соответствия требованиям  
антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса)  
в ГБДОУ детский сад № 86 Приморского района Санкт - Петербурга

**ФОРМА**  
**План мероприятий («дорожная карта») по снижению рисков нарушения  
антимонопольного законодательства (комплаенс-рисков)**

№ п/п	Мероприятие по снижению и устранению рисков нарушения антимонопольного законодательства	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>

**Детский Сад № 86 Приморского Района Санкт-Петербурга, ГБДОУ,**  
**01.03.2023** 13:09 (MSK), Простая подпись

Наталья