

**Утверждаю:**  
Заведующий ГБДОУ детский сад №86  
Приморского района Санкт-Петербурга  
Н.Л. Ляцевич  
Приказ №51/3 от 01.09.2023

**ПЛАН**  
по антикоррупционной деятельности  
в ГБДОУ детском саду № 86  
Приморского района Санкт-Петербурга  
на 2023-2024 учебный год

№п/п	мероприятие	ответственные	сроки
1.	Ознакомление работников об изменении действующего законодательства. Изучение новых документов.	Заведующий ГБДОУ Н.Л. Ляцевич	Постоянно
2.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для проведения работы по предупреждению	Заведующий ГБДОУ Н.Л. Ляцевич	Август
3.	Издание приказов по ГБДОУ: 1. Об организации работы по противодействию коррупции в образовательном учреждении. 2. Об утверждении плана мероприятий на учебный год по противодействию коррупции в ОУ.	Заведующий ГБДОУ Н.Л. Ляцевич	Сентябрь
4.	Ознакомление сотрудников и родителей ГБДОУ с распоряжением комитета образования N 2524-р от 30 октября 2013 года «Об утверждении методических рекомендаций «О порядке привлечения и использования средств физических и (или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников государственных	Заведующий ГБДОУ Н.Л. Ляцевич	Сентябрь и по мере необходимости
5.	Заседания Комиссии по установлению доплат и надбавок	Заведующий ГБДОУ Н.Л. Ляцевич	Январь июль
6.	Собрание трудового коллектива «Меры по исполнению действующего антикоррупционного законодательства и социальная ответственность».	Заведующий ГБДОУ Н.Л. Ляцевич	Октябрь
7.	Отчёт заведующего ГБДОУ перед педагогическим коллективом и родительской общественностью о результатах антикоррупционной деятельности в ГБДОУ, о целевом использовании дорогостоящего оборудования, о расходовании бюджетных и внебюджетных средств.	Заведующий ГБДОУ Н.Л. Ляцевич	Май

8.	Планирование средств на антикоррупционное образование администрации учреждения и ответственных за реализацию антикоррупционной политики при формировании бюджетов на 2024 финансовый год.	Заведующий ГБДОУ Н.Л. Ляцевич	Сентябрь
9.	Обновление на стенде информации: - план по антикоррупционной деятельности.	Заведующий ГБДОУ Н.Л. Ляцевич Старший воспитатель И.В. Белоусова	Сентябрь
10.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности дошкольного учреждения.	Председатель родительского комитета	По мере необходимости
11.	Обновление информации на официальном сайте ГБДОУ: - размещение информации о реализации планируемых мероприятий; - раздел для приёма обращений о фактах коррупции; раздел с нормативно-правовой информацией.	Документовед (администратор сайта) Старший воспитатель И.В. Белоусова	1 раз в квартал
12.	Проведение анкетирования по ВСОКО среди родителей.	Старший воспитатель И.В. Белоусова	Октябрь Май
13.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на оперативных совещаниях и на Общих собраниях учреждения.	Заведующий ГБДОУ Н.Л. Ляцевич	По мере необходимости
14.	Организация проверки достоверности представляемых работником персональных данных и иных сведений при поступлении на работу.	Заведующий ГБДОУ Н.Л. Ляцевич	При поступлении на работу
15.	Проведение анкетирования по ВСОКО среди родителей.	Старший воспитатель И.В. Белоусова	Октябрь Май
14.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на оперативных совещаниях и на Общих собраниях учреждения.	Заведующий ГБДОУ Н.Л. Ляцевич	По мере необходимости
15.	Организация проверки достоверности представляемых работником персональных данных и иных сведений при поступлении на работу.	Заведующий ГБДОУ Н.Л. Ляцевич	При поступлении на работу
16.	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам борьбы с коррупцией.	Заведующий ГБДОУ Н.Л. Ляцевич	По мере необходимости
17.	Совершенствование механизма внутреннего контроля за соблюдением работниками обязанностей, запретов и ограничений, установленных действующим законодательством через изучение нормативно-правовых документов.	Заведующий ГБДОУ Н.Л. Ляцевич	2 квартал 2024г.
18.	Усиление внутреннего контроля в ГБДОУ по вопросам организации питания воспитанников.	Заведующий ГБДОУ Н.Л. Ляцевич,	Постоянно

19.	Осуществление контроля за полнотой и эффективностью расходования денежных средств в дошкольном учреждении.	Заведующий ГБДОУ Н.Л. Ляцевич	Постоянно
20.	Организация и проведение инвентаризации имущества ГБДОУ по анализу эффективности его использования	Зам.зав.по АХР Я.А. Жигачева Бухгалтер ГУ ЦБ	Ежегодно
21.	Информирование родительской общественности о перечне предоставляемых услуг в ГБДОУ через сайт ГБДОУ.	Заведующий ГБДОУ Н.Л. Ляцевич Старший воспитатель И.В. Белоусова	Ежегодно, 3 квартал до 15 октября 2023
22.	Проведение мониторинга качества предоставления образовательных услуг в ГБДОУ.	Старший воспитатель И.В. Белоусова	Ежегодно Сентябрь, май
23.	Обеспечение функционирования сайта ГБДОУ в соответствии с постановлением Правительства РФ от 18.04.2012 № 343 «Об утверждении Правил размещения в сети Интернет и обновления информации об образовательном учреждении», с целью информирования о деятельности ГБДОУ, порядка приёма воспитанников.	Заведующий ГБДОУ Н.Л. Ляцевич, Старший воспитатель И.В. Белоусова	Постоянно
24.	Проведение социологического опроса среди родителей ГБДОУ с целью определения степени их удовлетворённости работой ГБДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.	Заведующий ГБДОУ Н.Л. Ляцевич Старший воспитатель И.В. Белоусова	2 квартал до 31.05.2024
25.	Информирование родителей (законных представителей) о Порядке приёма в ГБДОУ на сайте ГБДОУ, информационных стендах.	Заведующий ГБДОУ Н.Л. Ляцевич Старший воспитатель И.В. Белоусова	Постоянно, по мере внесения изменений
26.	Обеспечение наличия в ГБДОУ информационных стендов по вопросам: - организации питания; - оказания образовательных услуг.	Заведующий ГБДОУ Н.Л. Ляцевич Старший воспитатель И.В. Белоусова	Постоянно, по мере внесения изменений
27.	Обеспечение наличия в ГБДОУ книги замечаний и предложений. Проведение анализа и контроля устранения обоснованных жалоб и замечаний родителей.	Заведующий ГБДОУ Н.Л. Ляцевич	Постоянно

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 86 ПРИМОРСКОГО РАЙОНА  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, Ляцевич Наталия Леонидовна, Заведующий**

01.09.23 09:32 (MSK)

Сертификат 4D0C81F629AE578B544746591336598A