

Принято

Общим собранием работников
ГБДОУ детский сад №86
Приморского района Санкт-Петербурга
Протокол № 1 от 29.08.2024

Утверждаю

Заведующий ГБДОУ
детский сад №86
Приморского района
Санкт-Петербурга
Н.Л. Ляцевич

Приказ № 45 от 16.09.2024

ПЛАН

**По антикоррупционной деятельности
в ГБДОУ детский сад №86 Приморского района Санкт-Петербурга
На 2024 – 2025 учебный год**

№п/п	мероприятие	ответственные	сроки
1.	Ознакомление работников об изменении действующего законодательства. Изучение новых документов.	Заведующий ГБДОУ Н.Л. Ляцевич	Постоянно
2.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для проведения работы по предупреждению коррупционных правонарушений.	Заведующий ГБДОУ Н.Л. Ляцевич	Сентябрь
3.	Издание приказов по ГБДОУ: 1. Об организации работы по противодействию коррупции в образовательном учреждении. Об утверждении плана мероприятий на учебный год по противодействию коррупции в ОУ.	Заведующий ГБДОУ Н.Л. Ляцевич	Сентябрь
4.	Ознакомление сотрудников и родителей ГБДОУ с распоряжением комитета образования N 2524-р от 30 октября 2013 года «Об утверждении методических рекомендаций «О порядке привлечения и использования средств физических и (или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга».	Заведующий ГБДОУ Н.Л. Ляцевич	Сентябрь и по мере необходимости
5.	Заседания Комиссии по установлению стимулирующих выплат педагогическим работникам	Заведующий ГБДОУ Н.Л. Ляцевич	2 раза в год
6.	Собрание трудового коллектива «Меры по исполнению действующего антикоррупционного законодательства и социальная ответственность».	Заведующий ГБДОУ Н.Л. Ляцевич	Ноябрь
7.	Отчёт заведующего ГБДОУ перед педагогическим коллективом и родительской общественностью о результатах антикоррупционной деятельности в ГБДОУ, о целевом использовании дорогостоящего оборудования, о расходовании бюджетных и внебюджетных средств.	Заведующий ГБДОУ Н.Л. Ляцевич	Май
8.	Планирование средств на антикоррупционное	Заведующий	Октябрь

	образование администрации учреждения и ответственных за реализацию антикоррупционной политики при формировании бюджетов на 2025 финансовый год.	ГБДОУ Н.Л. Ляцевич	
9.	Обновление на стенде информации: - план по антикоррупционной деятельности.	Заведующий ГБДОУ Н.Л. Ляцевич Старший воспитатель И.В. Белоусова	Сентябрь
10.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности дошкольного учреждения.	Председатель родительского комитета	По мере необходимости
11.	Обновление информации на официальном сайте ГБДОУ: - размещение информации о реализации планируемых мероприятий; - раздел для приёма обращений о фактах коррупции; раздел с нормативно-правовой информацией.	Документовед (администратор сайта) И.В. Белоусова	1 раз в квартал
12.	Проведение анкетирования по ВСОКО среди родителей.	Старший воспитатель И.В. Белоусова	Октябрь Май
13.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на оперативных совещаниях и на Общих собраниях учреждения.	Заведующий ГБДОУ Н.Л. Ляцевич	По мере необходимости
14.	Организация проверки достоверности предоставляемых работником персональных данных и иных сведений при поступлении на работу.	Заведующий ГБДОУ Н.Л. Ляцевич	При поступлении на работу
15.	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам борьбы с коррупцией.	Заведующий ГБДОУ Н.Л. Ляцевич	По мере необходимости
16.	Совершенствование механизма внутреннего контроля за соблюдением работниками обязанностей, запретов и ограничений, установленных действующим законодательством через изучение нормативно-правовых документов.	Заведующий ГБДОУ Н.Л. Ляцевич	2 квартал 2025г.
17.	Обеспечение соблюдения прав всех участников образовательного процесса в ГБДОУ в части: - сохранения и укрепления здоровья детей, комплексной безопасности воспитанников; - обеспечение повышения качества образования; совершенствования механизмов управления.	Заведующий ГБДОУ Н.Л. Ляцевич Старший воспитатель И.В. Белоусова, Педагоги, Родители (законные представители) воспитанников	Постоянно
18.	Усиление внутреннего контроля в ГБДОУ по вопросам организации питания воспитанников.	Заведующий ГБДОУ Н.Л. Ляцевич Старший воспитатель И.В. Белоусова	Постоянно

19.	Осуществление контроля за полнотой и эффективностью расходования денежных средств в дошкольном учреждении.	Заведующий ГБДОУ Н.Л. Ляцевич	Постоянно
20.	Организация и проведение инвентаризации имущества ГБДОУ по анализу эффективности его использования	Экономист Волкова И.В. Бухгалтер ГУ ЦБ	Ежегодно
21.	Информирование родительской общественности о перечне предоставляемых услуг в ГБДОУ через сайт ГБДОУ.	Заведующий ГБДОУ Н.Л. Ляцевич Документовед (администратор сайта) И.В. Белоусова	Ежегодно, 3 квартал до 15 октября 2024
22.	Проведение мониторинга качества предоставления образовательных услуг в ГБДОУ.	Старший воспитатель И.В. Белоусова	Ежегодно Сентябрь, май
23.	Обеспечение функционирования сайта ГБДОУ в соответствии с постановлением Правительства РФ от 18.04.2012 № 343 «Об утверждении Правил размещения в сети Интернет и обновления информации об образовательном учреждении», с целью информирования о деятельности ГБДОУ, порядка приёма воспитанников.	Заведующий ГБДОУ Н.Л. Ляцевич, Старший воспитатель И.В. Белоусова	Постоянно
24.	Проведение социологического опроса среди родителей ГБДОУ с целью определения степени их удовлетворённости работой ГБДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.	Заведующий ГБДОУ Н.Л. Ляцевич, Старший воспитатель И.В. Белоусова	2 квартал до 31.05.2025
25.	Информирование родителей (законных представителей) о Порядке приёма в ГБДОУ на сайте ГБДОУ, информационных стендах.	Заведующий ГБДОУ Н.Л. Ляцевич (администратор сайта) И.В. Белоусова	Постоянно, по мере внесения изменений
26.	Обеспечение наличия в ГБДОУ информационных стендов по вопросам: - организации питания; оказания образовательных услуг.	Заведующий ГБДОУ Н.Л. Ляцевич, Старший воспитатель И.В. Белоусова	Постоянно, по мере внесения изменений
27.	Обеспечение наличия в ГБДОУ книги замечаний и предложений. Проведение анализа и контроля устранения обоснованных жалоб и замечаний родителей.	Заведующий ГБДОУ Н.Л. Ляцевич	Постоянно

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 86 ПРИМОРСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**, Ляцевич Наталия Леонидовна, Заведующий

16.09.24 15:42 (MSK)

Сертификат EC7FFEE1450E247594B177F9E4504C77