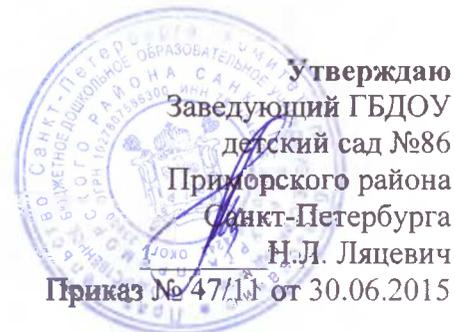


**Принято**  
На Общем собрании работников  
ГБДОУ детский сад №86 Приморского  
района Санкт-Петербурга  
Протокол №4 от 26.06.2015



**Согласовано**

Председатель профсоюзного  
Комитета ГБДОУ детский сад №86  
Приморского района  
 М.И. Сапрыкина

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**Об Общем собрании работников**  
**Государственного бюджетного дошкольного**  
**образовательного учреждения детский сад №86**  
**Приморского района Санкт-Петербурга**

**1. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение об общем собрании работников Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №86 Приморского района Санкт-Петербурга (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №86 Приморского района Санкт-Петербурга (далее ОО)

1.2 Общее собрание работников – орган самоуправления, осуществляющий общее руководство учреждением, объединяющий всех работников ОО, осуществляющих свою деятельность на основе трудового договора. В заседании Общего собрания могут принимать участие все работники ОО.

1.3 Общее собрание, как постоянно действующий коллегиальный орган управления Образовательного учреждения, имеет бессрочный срок полномочий.

1.4 Решения Общего собрания работников, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязаны для исполнения администрацией, всеми членами работников.

1.5 Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием работников и принимаются на его заседании.

## **2. Основные задачи Общего собрания работников**

2.1. Общее собрание работников содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы коллектива работников ОО.

2.2. Общее собрание работников реализует право на самостоятельность учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание работников содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

## **3. Компетенция Общего собрания работников**

3.1. К компетенции Общего собрания работников относится:

- Рассмотрение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств ОО, а так же отчета о результатах самообследования;
- Принятие Правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов ОО, затрагивающих права и законные интересы воспитанников и работников ОО;
- Рассмотрение и принятие проекта новой редакции Устава Образовательного учреждения, проектов изменений и дополнений, вносимых в Устав;
- Рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития ОО;
- Рассмотрение и принятие решений по вопросам материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- Заслушивание отчетов заведующего ОО и коллегиальных органов управления ОО по вопросам их деятельности;
- Рассмотрение иных вопросов деятельности ОО, вынесенных на рассмотрение заведующим ОО, коллегиальными органами управления ОО

## **4. Права Общего собрания**

4.1 Общее собрание работников имеет право:

- Участвовать в управлении ОО;
- Выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации;

4.2. Каждый член Общего собрания работников имеет право:

- Потребовать обсуждения Общим собранием работников любого вопроса; касающегося деятельности ОО, если его предложение поддержит, не менее одной трети членов собрания;
- При несогласии с решением Общего собрания работников высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

## **5. Организация управления Общим собранием**

5.1. В состав Общего собрания работников входят все работники ОО.

5.2. На заседания Общего собрания работников могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Общее собрание работников собирается заведующим ОО не реже одного раза в шесть месяцев.

5.4. На заседании Общего собрания работников избирается председатель и секретарь собрания сроком на один календарный год, которые исполняют свои обязанности на общественных началах.

5.5. Председатель Общего собрания работников:

- организует деятельность Общего собрания работников;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.6. Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствует менее 50% и более от числа работников Образовательного учреждения.

5.7. Решение Общего собрания работников принимается большинством голосов от числа присутствующих членов общего собрания и оформляется протоколом.

5.8. Решения Общего собрания работников реализуются через приказы и распоряжения заведующего ОО.

5.9. Решение Общего собрания работников обязательно к исполнению, для всех членов трудового коллектива ОО.

## **6. Взаимосвязь с другими органами самоуправлениями**

6.1. Общее собрание работников организует взаимодействие с другими органами самоуправления ОО – Педагогическим советом, Советом родителей (законных представителей) воспитанников:

- Через участие представителей Общего собрания работников в заседаниях Педагогического совета, Совета родителей (законных представителей) воспитанников;
- Представление на ознакомление Педагогическому совету, Совету родителей (законных представителей) воспитанников материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания работников;
- Внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета, Совета родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения.

## **7. Делопроизводство Общего собрания**

7.1. Заседания Общего собрания работников оформляются протоколом.

7.2. В книге протоколов фиксируются:

- Дата проведения;
- Количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- Приглашенные (ФИО, должность);
- Повестка дня;
- Ход обсуждения вопросов;
- Предложение, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- Решение.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания работников.

7.4. Книга протоколов Общего собрания работников нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ОО.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575793

Владелец Ляцевич Наталия Леонидовна

Действителен с 25.03.2021 по 25.03.2022