

**Принято**  
На Педагогическом совете  
ГБДОУ детский сад №86  
Приморского района  
Санкт-Петербурга  
Протокол №4 от 26.05.2015



**Утверждаю**  
Заведующий ГБДОУ  
детский сад №86  
Приморского района  
Санкт-Петербурга  
Н.Л. Ляевич  
Приказ №39/19 от 29.05.2015

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о Педагогическом совете Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №86 Приморского района Санкт-Петербурга**

#### **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Педагогического совета (далее – Совет) Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 86 Приморского района Санкт-Петербурга, реализующего образовательную программу дошкольного образования (далее ОО), являющегося одним из коллегиальных органов управления ОО.

1.2. Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012г. №237-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст. 26, ч.4;
- Устава ОО;

1.3. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления ОО для развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.4. В своей деятельности Педагогический совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, уставом ОО и настоящим Положением.

1.5. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с ОО.

#### **II. Основные функции Педагогического совета**

К компетенции Педагогического совета относится решение следующих вопросов:

- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- разработка и принятие образовательных программ;
- рассмотрение организации и осуществления образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, полученной лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- рассмотрение вопросов своевременности предоставления отдельным категориям воспитанников дополнительных мер социальной поддержки и видов материального обеспечения, предусмотренных действующим законодательством;

- рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по обеспечению питанием и медицинскому обеспечению воспитанников и работников Образовательного учреждения;
- рассмотрение и формирование предложений по улучшению деятельности педагогических организаций и методических объединений.
- Рассмотрение иных вопросов вытекающих из цели, предмета и содержания уставной деятельности.

### **III. Задачи Педагогического совета**

- 3.1. Определение основных направлений образовательной деятельности ОО; форм, периодичности и порядка проведения текущего контроля.
- 3.2. Осуществление информационно-аналитической работы на основе достижений психолого-педагогической науки и практики образования; выбора учебно-методического обеспечения, образовательных технологий; координации внутренней системы оценки качества образования в ОО; контроля реализации своих решений, соблюдения локальных нормативных актов, регламентирующих образовательный процесс; социальной защиты воспитанников.
- 3.3. Рассмотрение отчетов педагогических работников; докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ОО по вопросам образования.
- 3.4. Принятие решений о календарном учебном графике; поддержании творческих поисков и опытно - экспериментальной работы педагогических работников.

### **IV. Права Педагогического совета**

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, Педагогический совет имеет право:

- 4.1. Обращаться к администрации и другим коллегиальным органам управления ОО и получать информацию по результатам рассмотрения обращений; в учреждения и организации.
- 4.2. Приглашать на свои заседания родителей (законных представителей) воспитанников; любых специалистов для получения квалифицированных консультаций.
- 4.3. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям; соблюдению локальных актов ОО.
- 4.4. Принимать план работы ОО, образовательные программы и программу развития; другие локальные акты в пределах своей компетенции.
- 4.5. Рекомендовать разработки работников ОО к публикации; работникам ОО повышение квалификации; представителей ОО для участия в профессиональных конкурсах.

### **V. Ответственность Педагогического совета**

5. Педагогический совет несет ответственность за:
  - 5.1. Выполнение плана своей работы.
  - 5.2. Соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам ОО.
  - 5.3. Выполнение принятых решений и рекомендаций.
  - 5.4. Результаты образовательной деятельности.

## **VI. Организация работы Педагогического совета**

- 6.1. Педагогический совет работает по плану, утвержденному заведующим ОО.
- 6.2. Заседания Педагогического совета проводятся не реже одного раза в четыре месяца или по инициативе двух третей членов Совета.
- 6.3. Педагогический совет может быть собран по инициативе его председателя, по инициативе двух третей членов Педагогического совета.
- 6.4. Педагогический совет считается правомочным, если на его на заседании присутствуют более 50% от общего числа членов Педагогического совета. При необходимости Педагогический совет может привлекать для работы на свои заседания любых специалистов.
- 6.5. Решения Педагогического совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Педагогического совета. В случае равенства голосов решающим является голос его председателя.
- 6.6. Председателем Педагогического совета является заведующий (лицо, исполняющее его обязанности), который ведет заседания Педагогического совета; организует делопроизводство.
- 6.7. Свою деятельность члены Педагогического совета осуществляют на безвозмездной основе.
- 6.8. Для ведения делопроизводства Педагогический совет из своих постоянных членов избирает сроком на 1 год секретаря.
- 6.9. В пределах своей компетенции Педагогический совет принимает решения, которые оформляются протоколом и, после утверждения заведующим Образовательного учреждения, являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

## **VII. Делопроизводство Педагогического совета**

- 7.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом в соответствии с инструкцией по делопроизводству, принятой в ОО.
- 7.2. Протоколы хранятся в составе отдельного дела в ОО в течении 5 лет.
- 7.3. Ответственность за делопроизводство возлагается на секретаря Педагогического совета.

## **VIII. Заключительные положения**

- 8.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения руководителем ОО и действует до принятия нового Положения. Все Приложения к настоящему Положению, а равно изменения и дополнения, являются его неотъемлемыми частью решающим является голос статьями.
- 8.2. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, если иное не установлено, вступают в силу в порядке, предусмотренном для Положения. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, доводятся до сведения указанных в нем лиц не позднее двух недель с момента вступления его в силу

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575793

Владелец Ляцевич Наталия Леонидовна

Действителен с 25.03.2021 по 25.03.2022